

Na osnovi članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 167. Statuta Osnovne škole Većeslava Holjevca, Školski odbor Osnovne škole Većeslava Holjevca na sjednici održanoj dana godine donio je

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- dolazak, boravak i ponašanje učenika u prostorijama škole
- način postupanja prema školskoj imovini
- međusobni odnos učenika
- međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja
- organizacija rada škole
- mjere u slučaju kršenja pravila kućnog reda propisanih Pravilnikom.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima Osnovne škole Većeslava Holjevca.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u školu i na katu škole.

Dolazak učenika u prostorije škole

Članak 4.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u školu, tj. najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 5.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred školom. Na poziv dežurnog učitelja učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

Ako je loše vrijeme, dežurno školsko osoblje dopustit će učenicima da uđu u školsko predvorje i ranije.

Članak 6.

Učenici ne smiju bez ravnateljeva dopuštenja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije i dvorište škole, osim u obrazovne svrhe i uz nazočnost odgojno-obrazovnog djelatnika škole.

Članak 7.

Učenici dolaze uredno i pristojno odjeveni. Nije dopušteno napadno i neprihvatljivo oblačenje, šminkanje te neprimjeren izgled učenika. Zabranjeno je nošenje odjeće s društveno neprihvatljivim natpisima i slikama. Svaki učenik pri dolasku u školu mora imati čistu obuću. Za nastavu TZK-a učenik treba imati preporučenu sportsku odjeću i posebnu sportsku obuću.

Članak 8.

Učenici imaju pravo na dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori 10 minuta. Za vrijeme odmora ili za vrijeme izborne nastave koju ne pohađaju (slobodnog sata), učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Boravak u školskim prostorijama, učionicama

Članak 9.

Predmetni učitelj otvara vrata učionice na početku školskoga sata te ju nakon završetka sata zaključava. Ključ odlaže na dogovoreno mjesto u zbornici.

Članak 10.

Učenici dolazak učitelja čekaju na dogovoreni način. Na znak za početak sata učenici od 1. do 4. razreda obvezni su biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Na znak za početak nastave učenici od 5. do 8. razreda ulaze u učionice zajedno s učiteljem.

Članak 11.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku školske godine, a po potrebi i tijekom školske godine, određuje razrednik ili predmetni učitelj. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole.

Članak 12.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti učenje, nastavu, INA-u, izlete, kulturne priredbe ili sportski program.

Članak 13.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenicima koji neopravdano opetovano kasne na nastavu, bit će određena pedagoška mjera prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 14.

Izostanke iz škole učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom mjerodavnog liječnika ili medicinske ustanove, ili ispričnicom roditelja, odnosno skrbnika, koju predaju razredniku u roku od dva dana nakon učenikova povratka na nastavu.

Članak 15.

Neopravdani izostanci s nastave ili s drugih aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada smatraju se povredom dužnosti učenika i zahtijevaju izricanje pedagoških mjera sukladno Statutu škole.

Članak 16.

Učenik se ne smije za vrijeme nastave koristiti fotoaparatom, mobitelom, uređajem za slušanje glazbe i ostalim sličnim aparatima. Za vrijeme boravka u školi zabranjeno je fotografiranje, osim ako to nije u svrhu odgojno-obrazovne djelatnosti škole ili ako je ravnatelj dao dopuštenje. Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz dopuštenje odgojno-obrazovnog radnika.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku uređaj i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo ili kod ravnatelja škole. Uređaj može preuzeti jedino učenikov roditelj ili skrbnik.

Članak 17.

Tijekom boravka u knjižnici učenici se moraju ponašati u skladu s ovim Pravilnikom te slušati upute za rad od knjižničarke.

Tijekom boravka u informatičkom kabinetu učenici moraju nositi papuče.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovodstvo i urede stručne službe.

Članak 19.

Učeničke dužnosti:

- poštivanje Kućni red
- kulturno ponašanje tijekom boravka u školi i izvan nje
- održavanje čistoće i urednosti školskih prostorija
- učenici su dužni uredni dolaziti u školu
- učenici moraju mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu (učenici od 1. do 4. razreda nakon odjevne predmete i osobne stvari odlažu na predviđena mjesta u razredu; učenici od 5. do 8. razreda nose stvari sa sobom te odlažu torbu pokraj svojeg stolca, a jaknu ili vestu vješaju na naslon stolca)
- čuvanje udžbenika i drugih obrazovnih i nastavnih sredstava i pomagala
- pri ulasku učitelja ili drugog školskog djelatnika u razred, učenici su dužni ustati te sjesti nakon učiteljeve upute
- učenici se moraju uljudno odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima škole.

Članak 20.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto. Iz blagovaonice je zabranjeno iznošenje hrane.

Članak 21.

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

U školsku sportsku dvoranu i garderobu učenici obvezno ulaze u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderobe. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u sportskoj dvorani.

Članak 22.

U informatičkom kabinetu učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz dopuštenje i prisutnost učitelja.

Članak 23.

Za lijepa vremena, tijekom nastave ili boravka učenika u školskom dvorištu, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima. Učenici se tijekom nastave i na školskom igralištu moraju ponašati sukladno ovom Pravilniku.

Članak 24.

Za lijepa vremena učenici uz pratnju učitelja mogu šetati školskim dvorištem.

Za red, sigurnost i urednost odgovara nazočni učitelj.

Način postupanja prema školskoj imovini

Članak 25.

Tijekom boravka u školi učenici i svi zaposlenici dužni su paziti na čistoću svojeg radnog mjesta i mjesta boravka.

Članak 26.

Učenici su dužni skrbiti o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i štetu prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

U prostoru škole zabranjeno je:

- promicanje i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja i predmeta koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih osoba
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- penjanje na prozore, vikanje i bacanje predmeta kroz prozor
- bacanje papira, žvakaćih guma i sličnih predmeta izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

- igranje igara na sreću i kockanje
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- korištenje rola i skateboarda
- trčanje
- žvakanje žvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme sata
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu
- razbacivanje osobnih i tuđih stvari po hodniku
- korištenje interneta bez nadzora učitelja
- uporaba mobitela tijekom sata
- ometanje odgojno-obrazovnog rada predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik
- namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i radnika.

Članak 29.

Učenicima ne preporučujemo da donose u školu veće količine novca ili nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao što su nakit, mobitel i sl. jer škola ne odgovara za gubitak osobnih stvari.

Članak 30.

Štetu u prostorima, na uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi škole počinitelj je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene tako da se predmet ponovo kupi ili da se popravi i dovede u prethodno stanje.

O nanošenju štete odgovorne osobe u školi izvješćuju roditelje ili skrbnike učenika s kojima također dogovaraju način nadoknade štete.

Članak 31.

Svaki uočeni kvar na instalacijama ili drugi kvar učitelji i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili pomoćno-tehničkom osoblju.

Međusobni odnosi učenika

Članak 32.

Učenici si međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

Članak 33.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i s ostalim učenicima u školi pridržavati se pravila lijepog ponašanja.

Članak 34.

Razmirice učenici trebaju mirno sami razriješiti, a ako to ne uspiju, moraju se obratiti razredniku, dežurnom učitelju, pedagoginji, defektologinji ili ravnatelju.

Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju škole te razjasniti svoj problem.

Međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole

Članak 35.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima škole te prema poznatim i nepoznatim osobama.

Članak 36.

Kod ulaska, izlaska ili kretanja po školi, učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 37.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa. Za vrijeme nastave učenici aktivno i disciplinarno sudjeluju u nastavi.

Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

Članak 38.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- psovanje
- ismijavanje i slično.

Tijekom razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 39.

U školi je zabranjeno bilo kakvo iskazivanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

U školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

Članak 40.

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz gore navedenog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi kršiti zabranu, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 41.

U slučaju nasilničkog ponašanja, škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, prijaviti postupanje mjerodavnim institucijama.

U pratnji razrednika i drugih odgojno obrazovnih djelatnika učenici odlaze na školske aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom i Kurikulom škole.

Organizacija rada škole

Članak 43.

Radi nesmetanog odvijanja radnog dana u školi se organizira dežurstvo učitelja i ostalih zaposlenika.

Članak 44.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje škole. Brigu o razredu vode predstavnici učenika.

Članak 45.

Dežurni djelatnik na ulazu mora posjetitelje pitati da se predstave i kažu razlog dolaska u školu. Izgubljene stvari treba uz pomoć dežurnoga učenika pokušati odmah vratiti vlasniku, a ako ne uspije, onda ih treba odložiti na mjesto koje je za to predviđeno. Idući dan dežurni učitelji trebaju ponovo pokušati pronaći vlasnike izgubljenih stvari.

Članak 46.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje ravnatelj.

Članak 47.

Dežurni učitelj ima posebice ove dužnosti i ova prava:

- obavezno obavljati dežurstvo od prvog do posljednjeg sata
- pozivati i nadzirati ulazak učenika na početku nastave
- ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, a odsutni su ravnatelj, tajnik i stručni suradnici, dužan je organizirati pružanje prve pomoći, tražiti hitnu pomoć i obavještavati roditelje učenika te voditi zabilješke
- obavljati druge dužnosti u skladu s odlukom ravnatelja.

Članak 48.

Za vrijeme velikih odmora učenici predmetne nastave izlaze iz svojih učionica na hodnik. O redu i disciplini brinu se dežurni učitelji i ostali djelatnici škole.

Dežurni učitelj dužan je i u blagovaonici voditi brigu o redu i disciplini učenika za vrijeme obroka.

Dežurni učitelj može uz odobrenje ravnatelja jedan dio dežurstva prenijeti na drugog dežurnog učitelja.

Članak 49.

Svakodnevno su u predvorju škole dežurna po dva učenika predstavnika razreda iz PN, koji izravno sudjeluju u radu škole. Predstavništvo učenika organizira se u svrhu odgojno-obrazovnog djelovanja uključivanjem u život i rad škole, uvođenjem u pravilno ophođenje s drugim učenicima i radnicima škole. Dežurstvo učenika neobvezno je za učenike.

Učenici stječu iskustvo u pogledu organizacije rada, radnog vremena, održavanja reda te čuvanja osobne i školske imovine.

Članak 50.

Razrednik imenuje dva redara na određeno razdoblje (dnevno ili tjedno).

Dužnosti su redara da se brinu za red u razredu i to:

- brinu se za ploču, spužvu, kedu i ostali pribor u razredu
- javljaju učitelju na početku sata odsutne učenike
- o svim događajima u razredu (oštećenja, narušavanje reda i sl.) izvješćuju predmetnog učitelja
- nađene stvari predaju dežurnom zaposleniku ili ih predaju u tajništvo ili na portu
- redari se izmjenjuju najčešće tjedno.

Članak 51.

Imenik učenika i Dnevnik rada mogu nositi samo djelatnici škole. Učenicima nije dopušteno nositi pedagošku dokumentaciju. Nikome nije dopušteno iznošenje pedagoške dokumentacije izvan škole.

Članak 52.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u školi utvrđuje ravnatelj.

Škola je otvorena tijekom trajanja nastave prema satnici škole, o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost.

Subotom i nedjeljom škola ne radi, osim u iznimnim slučajevima.

Škola radi od 6 sati do 21,30 sati.

Članak 53.

Za vrijeme državnih blagdana škola je u pravilu zatvorena.

Članak 54.

Roditelji razgovaraju s učiteljima škole u vrijeme primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj, osim zadnjeg tjedna nastave kada nema informacija za roditelje.

Članak 55.

Radno vrijeme zaposlenika škole mora biti istaknuto:

- za učitelje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole
- za ravnatelja, stručne suradnike, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje na vratima prostorije u kojoj obavljaju pretežni dio radnog vremena.

Članak 56.

Zaposlenici koje obuhvaća ovaj Pravilnik, dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Učitelji su dužni doći najmanje 15 minuta prije početka nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj. Zaposlenici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti voditelju smjene ili ravnatelju kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Kršenje kućnog reda

Članak 57.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika škole.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Osoba koja za vrijeme boravka u školi krši Kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi škola, a dežurni učitelj treba je udaljiti iz prostora škole.

Učenik koji krši Kućni red škole, bit će upućen stručnoj službi koja će postupiti po Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava mjerodavnim tijelima.

Zaposlenici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 58.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 59.

PRIJEDLOG PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 60.

Stupanjem na snagu Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu

Klasa: , Ur.br.: .

Učiteljsko vijeće usvojilo je Pravilnik o kućnom redu na sjednici održanoj _____ godine. Vijeće roditelja razmatralo je Pravilnik o kućnom redu _____ godine. Vijeće učenika razmatralo je Pravilnik o kućnom redu _____ godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG

ODBORA:

Mate Milas

RAVNATELJ:

M. P. _____

Slaven Staklenac

Ovaj Pravilnik donio je Školski odbor Osnovne škole Većeslava Holjevca na sjednici održanoj _____ . godine, objavljen na oglasnoj ploči _____ . godine i stupio na snagu i primjenjuje se od _____ . godine.

KLASA:

URBROJ: